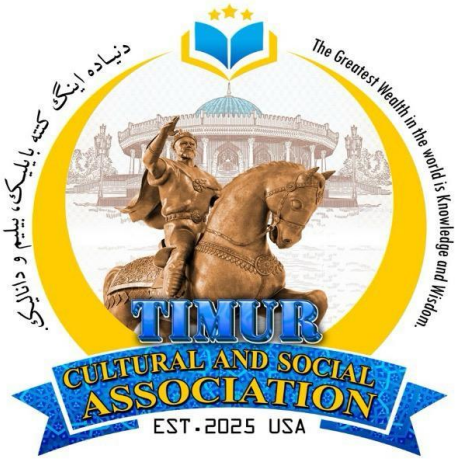

اساسنامهٔ انجمن فرهنگی و اجتماعی «تیمور»

مقدمه

به نام خداوند بخشنده و مهربان

انجمن فرهنگی و اجتماعی «تیمور» با هدف پاسداری، تقویت و ترویج هویت فرهنگی، اجتماعی و تاریخی تورکان افغانستان (اوزبیک‌ها، ترکمن‌ها و دیگر اقوامی که خود را منسوب به ملت بزرگ ترک می‌دانند)، به ابتکار جمعی از فعالین فرهنگی و اجتماعی در ایالت پنسیلوانیا، ایالات متحده امریکا، بنیان‌گذاری گردیده است.

این انجمن می‌کوشد با ایجاد همبستگی، همگرایی و همکاری میان اعضای جامعه افغانستان و جامعه میزبان، زمینه‌های رشد، توسعه، آموزش، مشارکت اجتماعی و معرفی ارزش‌های اصیل فرهنگی، تاریخی و اجتماعی افغانستان، به‌ویژه فرهنگ و میراث غنی تورکان افغانستان، را فراهم سازد.

انجمن «تیمور» همچنین خود را متعهد می‌داند که در چارچوب قوانین ایالات متحده امریکا، از مهاجران و پناهندگان افغانستان از طریق برنامه‌های فرهنگی، آموزشی، اجتماعی و بشردوستانه حمایت نموده و زمینه ارتقای ظرفیت علمی، فرهنگی، آموزشی و مهارتی کودکان، نوجوانان، جوانان و زنان افغانستان را، چه در میان جامعه مهاجر و چه در داخل افغانستان، از طریق برگزاری کورس‌های آموزشی حضوری و آنلاین، سمینارها، کارگاه‌های آموزشی، برنامه‌های مشاوره‌ای و سایر فعالیت‌های توانمندساز فراهم سازد.

این اساسنامه به‌عنوان سند راهبردی انجمن، چارچوب فعالیت‌ها، اهداف، صلاحیت‌ها و مسئولیت‌های اعضا و مسئولان انجمن را مشخص می‌کند تا در مسیر همکاری، همزیستی مسالمت‌آمیز، ارتقای آگاهی عمومی، خدمت‌رسانی به جامعه مهاجر و توسعه فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی، گام‌های مؤثر و پایدار برداشته شود.

ما اعضای انجمن فرهنگی و اجتماعی «تیمور»، با باور به ارزش‌های مشترک انسانی، فرهنگی، تاریخی و اخلاق، خود را متعهد می‌دانیم که در دیار غربت پشتیبان و یاری‌گر یکدیگر باشیم، میراث فرهنگی، زبان، سنت‌های نیک و ارزش‌های اصیل افغانستان، به‌ویژه جامعه بزرگ تورکان کشور را، به نسل‌های آینده منتقل کنیم و در کنار سایر جوامع چندفرهنگی ایالات متحده امریکا، در تحکیم همبستگی اجتماعی، تفاهم، صلح، همزیستی و رفاه عمومی سهم فعال و سازنده داشته باشیم.

امید آن داریم که با اجرای دقیق این اساسنامه، ضمن پاسداری از هویت و فرهنگ سرزمین مادری، در راستای ارتقای سطح آگاهی، توانمندسازی جامعه مهاجر، حمایت از اقشار آسیب‌پذیر، توسعه همکاری‌های فرهنگی و گسترش روحیه همدلی و مسئولیت‌پذیری اجتماعی، نقش ماندگار و مؤثری ایفا نماییم.

بخش نخست

مادۀ اول:

انجمن اجتماعی-فرهنگی «تیمور» که این پس در این سند «**انجمن تیمور**» نامیده خواهد شد، به تاریخ ۲۰۲۵/۴/۱۲ میلادی در یک گردهمآیی مدنی و فرهنگی با اشتراک جمع بزرگی از شخصیتهای نخبه، تاجران ،فرهنگیان، زنان، جوانان و روشنفکران متعهد و آگاه اوزبیکان افغانستان مقیم ایالت پنسلوانیای کشور ایالات متحدۀ امریکا بنیان نهاده شد.

انجمن تیمور، یک نهاد فرهنگی و اجتماعی غیر انتفاعی، غیر وابسته و غیر سیاسی و غیر ایدیالوژیک با برنامه های کاری حفظ هویت فرهنگی و زبانی، تأمین ارتباط، دفاع از حقوق همدیگر و کمک به هموطنان هم در داخل ایالات متحده امریکا و هم در افغانستان در عرصه های مختلف میباشد.

اهداف و وظایف

مادۀ دوم:

منظور از تأسیس انجمن فرهنگی و اجتماعی «تیمور»، فراهم‌آوری زمینه ارتباط، همبستگی، آگاهی‌دهی، روشنگری و خدمت‌رسانی در عرصه‌های فرهنگی، اجتماعی، آموزشی، تاریخی و هویتی بوده و اهداف عمده آن عبارت‌اند از:

الف) ایجاد زمینه‌های آموزشی، تربیتی و پرورشی برای کودکان، نوجوانان و جوانان خانواده‌های افغانستانی، به‌منظور حفظ زبان مادری، زبان‌های رایج افغانستان، ارزش‌های دینی، اخلاقی، فرهنگی و سنت‌های اصیل سرزمین مادری و ارزش های مهم کشور میزبان؛

ب) بررسی و اجرای راهکارهای مؤثر برای تقویت همبستگی، همگرایی و همکاری میان تمامی اقوام ترک‌تبار افغانستان مقیم ایالات متحده امریکا، به‌ویژه ایالت پنسیلوانیا، با هدف حفظ انسجام اجتماعی و جلوگیری از گسست فرهنگی و هویتی؛

ج) حفظ، حراست، توسعه و ترویج زبان، فرهنگ، تاریخ، ادبیات، هنر و میراث معنوی جامعه ی افغانستان.

د) آموزش زبان انگلیسی برای مهاجرین افغانستان و آموزش زبان های رایج کشور از جمله فارسی دری و پشتو، اوزبیکی و ترکمنی با استفاده از شیوه‌های نوین آموزشی، فناوری‌های دیجیتال و برگزاری کورس‌های حضوری و آنلاین برای کودکان، نوجوانان و بزرگسالان.

هـ) برگزاری همایش‌ها، سمینارها، کارگاه‌های آموزشی، برنامه‌های فرهنگی، هنری و علمی، بزرگداشت از کارنامه های شخصیت‌های بزرگ علمی و مناسبت‌های ملی و فرهنگی و حمایت مادی و معنوی از نویسندگان، پژوهشگران، هنرمندان و صنعتگران.

و) حمایت از مهاجران و پناهندگان افغانستان از طریق اجرای برنامه‌های فرهنگی، آموزشی، اجتماعی، مشورتی و اطلاع‌رسانی، به‌منظور تسهیل روند ادغام اجتماعی، ارتقای آگاهی و بهبود کیفیت زندگی آنان.

ز) طراحی و اجرای برنامه‌های توانمندسازی علمی، آموزشی، فرهنگی و مهارتی برای زنان، کودکان و جوانان افغانستان، در میان جامعه مهاجر و در داخل افغانستان، از طریق کورس‌های آموزشی، آموزش‌های آنلاین، برنامه‌های حرفه‌آموزی، کارگاه‌ها، سمینارها و سایر فعالیت‌های آموزشی.

ح) تأمین روابط همکاری و ایجاد هماهنگی با انجمن‌ها، نهادهای فرهنگی، اجتماعی، آموزشی و خیریه در ایالات متحده امریکا و سایر کشورها و بهره‌گیری از تجارب موفق آنان.

ط) ایجاد و توسعه پایگاه‌های اطلاع‌رسانی شامل وب‌سایت، خبرنامه و صفحات رسمی در رسانه‌های اجتماعی، به‌منظور انعکاس فعالیت‌ها، نشر مقالات، گزارش‌ها، اخبار، پژوهش‌ها و معرفی فرهنگ و ارزش‌های افغانستان.

ی) چاپ، نشر و توزیع کتاب‌ها، مجلات، رساله‌ها، آثار علمی، فرهنگی، ادبی و آموزشی به زبان‌های اوزبیکی، ترکمنی، فارسی دری، پشتو و انگلیسی.

ک) تلاش برای جلب و توزیع کمک‌های بشردوستانه، اجرای برنامه‌های خیریه، حمایت از خانواده‌های نیازمند، به‌ویژه زنان، کودکان و اقشار آسیب‌پذیر افغانستان، و اجرای برنامه‌های توانمندسازی اقتصادی و اجتماعی آنان.

ل) ایجاد بانک اطلاعاتی و تثبیت آمار خانواده‌های افغانستان مقیم ایالت پنسیلوانیا و سایر ایالت‌های امریکا، با رعایت قوانین حفظ حریم خصوصی.

م) تشویق جوانان به مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، داوطلبانه و مدنی و پرورش نسل آینده‌ای آگاه، مسئولیت‌پذیر و متعهد به ارزش‌های انسانی و فرهنگی.

ن) گسترش همکاری‌های علمی، فرهنگی و آموزشی با دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی، نهادهای مدنی و فرهنگی، کتابخانه‌ها و سایر مؤسسات فرهنگی، در چارچوب قوانین نافذه.

بخش دوم

شرایط عضویت

مادۀ سوم:

الف(هر شهروند افغانستان و ایالات متحده امریکا، دارای شهرت نیک، سواد کافی، تجربۀ کاری در عرصه های گوناگون فعالیت اجتماعی، علاقه مند به زبان، ادبیات و فرهنگ افغانستان به ویژه فرهنگ و هویت تورکان افغانستان بوده، اساسنامۀ انجمن تیمور را قبول و متعهد به کار جهت تحقق آن باشد، میتواند عضو این انجمن گردد؛

ب(داوطلب عضویت درخواست تحریری خود را به شکل حضوری و یا آنلاین به هیأت مدیره یا نزدیک ترین نماینده گی انجمن تیمور می سپارد؛

ج(پذیرش به عضویت انجمن تیمور توسط شعبات نمایندگی آن در ایالت پنسلوانیا و ایالتهای دیگر این کشور در صورت ایجاد صورت میگیرد و این صلاحیت از سوی هیأ ت مدیره برای آنان داده شده است؛

د(آن عده از داوطلبان عضویت که صرفا حاضر به پشتیبانی مالی از آن باشند، به حیث عضو افتخاری انجمن تیمور پذیرفته میشوند. اعضای افتخاری تابع شرایط مادۀ چهارم این اساسنامه نبوده، از ایشان در جلسات و محافل انجمن به صفت مهمان دعوت به عمل می آید.

مادۀ چهارم

حقوق و وجایب اعضا:

الف(هر عضو انجمن تیمور حق دارد که:

1. در انتخابات برای تمام مقامهای نهاد به شمول هیأت مدیره و هیأت های اداری، کمیته ها و شعبات به صفت کاندید و یا ر أی دهندۀ مستقیم و غیر مستقیم اشتراک نماید؛
2. نظرات، پیشنهادها، انتقادات و طرح های خود را در بارۀ همۀ مسایل مربوط به کار و فعالیت انجمن تیمور ابراز نماید؛
3. با اجازۀ هیأت مدیره در کنفرانسها، گردهمایی ها و سمینارها به نماینده گی از انجمن اشتراک نماید.

ب(هر عضو انجمن تیمور وظیفه دارد که:

1. اساسنامه را مطالعه و برای تحقق اهداف مندرج آن تلاش نماید؛
2. در جلسات نوبتی و فوق العادۀ انجمن منظما اشتراک نماید؛

3. وظایف سپرده شده را به وجه احسن در زمان تعیین شده اجرا نماید؛
4. روحیهٔ انتقاد پذیری، همکاری، همدیگر پذیری و روابط دوستانه با تمام اعضای انجمن را از خود تبارز بدهد؛
5. حق العضویت ماهوار خود را منظما بپردازد؛
6. در حد توان با پرداخت اعانه از انجمن حمایت مادی نماید؛
7. نورم پرداخت حق العضویت طی لایحهٔ جداگانه به پیشنهاد کمیتهٔ مالی انجمن تیمور و تأیید هیأ ت مدیره تعیین میگردد.

بخش سوم
ساختار، وظایف و صلاحیتهای مجمع عمومی
(BOARD MEMBERS)

مادهٔ پنجم:

ساختار: انجمن تیمور متشکل از مجمع عمومی)قورولتای(،هیأ ت مدیره)کینگاش(، کمیته های کاری و شعبات میباشد.

مجمع عمومی)قورولتای:(مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری انجمن تیمور بوده، متشکل از اعضای هیأ ت مدیره)کینگاش(، اعضای کمیته ها و نمایندگان منتخب شعبات انجمن تیمور میباشد.

الف(جلسات مجمع عمومی

1. اجلاس مجمع عمومی به صورت عادی سالانه یک بار برگزار میگردد؛ اجلاس فوق العادهٔ آن با تقاضای یک ثلث و تصمیم دو ثلث اعضای هیأ ت مدیره دعوت شده میتواند؛
2. اجلاس مجمع عمومی میتواند به شکل حضوری، مجازی و یا مختلط برگزار گردد؛
3. نصاب جلسات مجمع عمومی با حضور بیش از نصف اعضا تکمیل و تصامیم آن با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ میگردد؛

4. نخستین اجلاس مجمع عمومی توسط یکی از اعضای فعال انجمن ریاست گردیده، جوانترین نماینده به حیث منشی اجرای وظیفه مینماید و فهرست نامزدان برای عضویت در هیأ ت مدیره را جهت تصویب به مجلس پیشکش میکند؛
5. اجلاس های بعدی مجمع عمومی توسط مسول هیأت مدیره ریاست گردیده، جوانترین عضو هیأ ت مدیره به عنوان منشی اجرای وظیفه مینماید و ایشان پس از تکمیل گزارش و تشکیل جدید، جای خویش را به اعضای جدید می سپارند؛
6. پس از تصویب مجمع عمومی ،هیأت مدیرۀ منتخب جریان جلسه را مدیریت مینماید؛
7. جلسات مجمع عمومی انجمن تیمور به زبان اوزبیکی برگزار میگردد؛
8. فیصله ها و مصوبات مجمع عمومی، افزون بر زبان اوزبیکی به زبانهای فارسی دری و انگلیسی نیز نشر گردیده میتواند.

ب(وظایف مجمع عمومی دارای وظایف زیرین میباشد:

1. تعیین پالیسیهای عمده و اساسی؛
2. استماع گزارش سالانۀ کاری هیأ ت مدیره و تصویب آن؛
3. بررسی پیشنهادهای هیأت مدیره راجع به ضرورت ایجاد کمیتۀ جدید و یا الغای کمیته های غیر ضروری.

ج(صلاحیت مجمع عمومی دارای صلاحیتهای زیرین میباشد:

1. تصویب و تعدیل اساسنامه؛
2. انتخاب و عزل اعضای هیأت مدیره؛
3. تصویب بیرق و نشان انجمن تیمور؛
4. تصویب برنامۀ کاری، تشکیل و بودجۀ سالانه؛
5. تصمیم گیری در مورد ایجاد شعبات؛

6. بررسی ایرادات وارده به تصامیم هیأت مدیره مبنی بر مُجازات و اخراج عضو انجمن تیمور؛
7. تصمیم گیری در مورد الحاق انجمن تیمور به فدراسیونها و یا خروج از آنها؛
8. تصمیم گیری در با رۀ انحلال انجمن تیمور.

مادۀ ششم:

هیأتِ مدیره)کینگاش(: هیأت مدیره مسولیت هدایت، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های نهاد بوده که متشکل **(6)** تن از اعضای مؤسس انجمن میباشد که برای **2** سال انتخاب می گردد.

ترکیب اعضای هیات مدیره قرار ذیل است:

رئیس، معاون، منشی، مسؤل مالی و تدارکات، مسؤل اداری و تشکیلات و مسؤل امور زنان.

مسؤولین کمیته ها، در همۀ جلسات هیأت مدیره با داشتن حق ر أی اشتراک مینمایند. کمیته ها از کارکردهای خود به هیأت مدیره گزارش داده، نزد آن مسؤول میباشند.

الف(جلساتِ هیأتِ مدیره (کینگاش):

(BOARD OF DIRECTORS)

1. مدیریت جلسات هیأت مدیره توسط رئیس پیش برده میشود، در صورت غایب رئیس معاون می تواند، جلسه را ریاست نماید.
2. در نخستین جلسۀ هیأ ت مدیره یک تن از اعضا برای مدت 2 سال به حیث منشی انتخاب میگردد؛
3. جلسات هیأت مدیره در هر 45 یوم یک بار دایر گردیده، جلسات فوق العادۀ آن به تقاضای یک ثلث از اعضا دعوت شده میتواند؛
4. نصاب جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا تکمیل و تصامیم آن با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ میگردد؛

5. جلسات هیأت مدیره میتواند به شکل حضوری، مجازی و یا مختلط برگزار گردد؛
6. در اخیر هر جلسه هیأت مدیره، مکان و زمان جلسهٔ بعدی اعلان میگردد؛
7. منشی، در ظرف سه روز از پایان هر جلسه، مسودهٔ صورت جلسه را ترتیب و به شرکت کننده گان جلسه می فرستد و اعضای جلسه مکلف اند الی سه روز کاری نظر تأییدی و یا ملاحظات خود را به منشی بفرستند، منشی پس از وارد نمودن ملاحظات اعضا، صورت جلسه را به امضای رئیس رسانده، سپس تصامیم اتخاذ شده را به آدرس کمیته ها و شعبات میفرستد .

ب (وظایف هیأتِ مدیره)کینگاش(دارای وظایف زیرین میباشد:

1. اعمال صلاحیت های مجمع عمومی در فاصلهٔ دو اجلاس؛
2. نماینده گی از انجمن تیمور در مجامع اکادمیک ،فرهنگی و همایش های بین المللی؛
3. ارائه ی پیشنهادها در مورد تعدیلات در اساسنامه، بیرق و نشان به مجمع عمومی؛
4. پیشنهاد تشکیل، پلان کاری، بودجهٔ سالانه و ایجاد شعبات به مجمع عمومی؛
5. ارائه ی گزارش از تطبیق پلان کار و بودجه.

ج(صلاحیتها

هیأتِ مدیره)کینگاش(دارای صلاحیتهای زیرین میباشد:

1. مدیریت امور کمیته ها و شعبات؛
2. بررسی و تصویب لوایح وظایف کمیته ها؛
3. معرفی هیأت ها برای اشتراک در همایش ها در ایالت پنسلوانیا و خارج از آن؛
4. عقد پروتوکول ها و تفاهمنامه های همکاری با دیگر نهاد های فرهنگی و اجتماعی؛
5. بررسی پیشنهاد های کمیته ها در مورد مُکافات و یا مُجازات اعضای انجمن به مجمع عمومی؛
6. تعقیب و پیگیری امور اداری، تشکیلاتی و برنامه های نهاد؛
7. پذیرش استعفای اعضای هیأت مدیره و اعضای هیأت اداری کمیته ها.

بخش چهارم

مادۀ هفتم

کمیته ها:

کمیته های کاری انجمن تیمور به منظور تحقق اهداف و تطبیق تصامیم مجمع عمومی تشکیل میگردند .

الف(انجمن تیمور دارای کمیته های زیرین میباشد:

1. کمیتۀ امور فرهنگی و اجتماعی؛
2. کمیتۀ اطلاعات و ارتباط؛
3. کمیتۀ امور مالی و جمع آوری اعانه ها برای انجمن؛

ب(کمیته های کاری در نخستین جلسۀ خود هیأت اداری خویش را که متشکل از مسؤول و منشی میباشد، با ر أی علنی برای دورۀ دو ساله انتخاب مینمایند. در صورتی که به دلیل استعفا و یا دلایل دیگر جای یکی از اعضای هیأت اداری خالی گردد، اعضای کمیته شخص دیگری را به عوض وی انتخاب مینمایند؛

ج(نصاب جلسات کمیته های کاری با حضور اکثریت اعضا تکمیل و تصامیم آن با اکثریت کل اعضا اتخاذ میگردد؛ هر کمیتۀ کاری لایحۀ وظایف خود را ترتیب و جهت تصویب به هیأ ت مدیره پیشنهاد کرده، مطابق با آن فعالیت مینماید .

بخش پنجم

مادۀ هشتم

شعبات:

شعبات انجمن تیمور واحد های اصلی تشکیل دهندۀ آن بوده، برای ترویج زبان و فرهنگ و حفظ هویت تورکان افغانستان در میان مردم طبق اساسنامۀ انجمن فعالیت مینماید.

الف(شعبات، در ایالت پنسیلوانیا و سایر شهرهای که خانواده ها افغانستان در آن زنده گی مینمایند، ایجاد شده میتواند؛

ب(شعبۀ انجمن تیمور در صورتی ایجاد شده میتواند که حداقل ده تن از داوطلبان عضویت در انجمن تیمور مطابق به اساسنامه موجود باشند؛

ج(هرگاه تعداد داوطلبان کمتر از ده نفر باشد، عضویت آنان در دفتر مرکزی ثبت میگردد؛

د(پس از فیصلهٔ کینگاش در مورد شعبه، اعضای انجمن تیمور در هر شهر یا شهرستان با هم جلسه نموده، از میان خود هیأت اداری شعبه را که متشکل از مسؤول، معاون و منشی میباشد، انتخاب و به هیأت مدیره معرفی مینمایند؛

هـ(شعبات فعالیتهای خود را در همکاری با کمیته های انجمن به شکل مستقل انجام داده، در نزد هیأ ت مدیره مسؤول میباشند؛

ز(شعبات، برای تسهیل فعالیتهای خود بخشهای مورد نیاز را ایجاد و مسؤولین آن را تعیین مینمایند؛

ح(هیأ ت مدیره)کینگاش(طرزالعمل و نحوهٔ فعالیت شعبات را ترتیب مینماید .

شعبات فعالیت های زیرین را انجام میدهند:

1. جلب و جذب اعضا و اعضای افتخاری مطابق اساسنامه؛
2. ترتیب دفتر ثبت اعضا به شکل فزیکی یا آنلاین؛
3. ایجاد کورسهای آموزشی و تشویق نوجوانان و جوانان تُرکتبار افغانستان مقیم ایالات متحده امریکا به آموختن زبانهای مروج کشور، علوم دینی، تاریخ و فرهنگ وطن اصلی؛
4. دایر کردن کورسهای آموزش زبان برای بزرگسالان به شکل حضوری یا آنلاین؛
5. برگزاری محافل تجلیل از شخصیتهای بزرگ علمی، ادبی، فرهنگی و رویدادها و روزهای مهم تاریخی و فرهنگی تُرکتباران افغانستان؛
6. جمع آوری حق العضویت ها و اعانات و ارائه ی به موقع گزارش از فعالیتها.

بخش ششم

مادهٔ نهم

نمادهای انجمن اجتماعی-فرهنگی تیمور:

الف(بیرق انجمن تیمور با لوگوی این انجمن تزیین گردیده است؛

ب(نشان یا لوگوی انجمن با ترکیب تصویر امیر تیمور صاحبقران، هلال، ستاره و کتاب به شکل زیبا طرح و دیزاین گردیده است.

ج(دفاتر و صفحات مجازی، با بیرق انجمن و مراسلات انجمن تیمور با نشان مزین می گردد.

ماده دهم

امور مالی:

الف(**عواید** انجمن تیمور از منابع ذیل حاصل میگردد:

1. حق العضویت اعضا؛
2. اعانه های اعضا و اعضای افتخاری، تاجران، و اشخاص دارای استطاعت مالی؛

ب(**مصارف**. مصارف انجمن تیمور شامل مصارف اداری، تمویل فعالیتهای علمی، آموزشی و فرهنگی ،فعالیتهای نشراتی، رسانه های مجازی، کمک به هموطنان نیازمند و اعطای جوایز و مُکافات میباشد.

ج(هیأت مدیره، کمیته ها و شعبات حین دریافت عواید و اجرای مصارف از اصول شفافیت، حسابدهی و صرفه جویی پیروی میکنند.

د(شعبات، صورت عواید خویش را به طور ربعوار به کمیتهٔ مالی گزارش میدهند .

هـ(هیأت مدیره طرزالعمل امور مالی را مطابق قوانین نافذه ترتیب و به منصه ی اجرا می گذارد .

بخش هفتم

مادهٔ یازدهم

مُکافات و مُجازات

الف(مُکافات:

اعضای انجمن تیمور در صورت تبارز لیاقت و شایستگی در اجرای وظایف با یکی از اشکال ذیل مورد مُکافات قرار میگیرند:

1. اعطای تشکر نامهٔ شعبات
2. اعطای تقدیرنامهٔ هیأت مدیره و مجمع عمومی

3. تفویض بیرق و نشان انجمن تیمور
4. نشر فوتو و کارکرد عضو در جراید، ویب سایت و سایر صفحات مجازی
5. اعطای سایر امتیازات مادی و معنوی که در توان انجمن تیمور باشد .

ب(مُجازات:

اعضای انجمن تیمور در صورت تخطی از اساسنامه ،عدم اجرای وظایف مُحوله، غیابت مکرر در جلسات، عدم پرداخت حق العضویت، محکومیت قضایی به خاطر ارتکاب جرایم، سوء استفاده از دارایی های انجمن و یا نقض حریم شخصی سایر اعضا به یکی از اشکال زیرین مُجازات میگردند:

1. تذکر شفاهی
2. اخطار کتبی
3. سبکدوشی از مقام
4. تعلیق عضویت
5. اخراج از عضویت
6. معرفی به ارگانهای عدلی و قضایی در صورت حیف و میل دارایی انجمن
7. در حالت سوء استفاده مشهود از دارایی انجمن، سلب عضویت شخص سبب معافیت وی از تصفیهٔ بدهی اش نمیگردد.

مادهٔ دوازدهم

احکام متفرقه:

الف(هیأت مدیره طرزالعمل امور مالی، طرزالعمل مُجازات و مُکافات و سایر اسناد رهنمودی مورد نیاز را به منظور تنظیم بهتر امور ترتیب و به اجرا میگذارد .

ب(این اساسنامه دارای مقدمه، هفت بخش و دوازده ماده بوده، پس از تصویب مجمع عمومی انجمن اجتماعی-فرهنگی تیمور نافذ میگردد.

و من الله التوفیق